

Generelle betalingsbetingelser

For Morsø Forsyning A/S

Indholdsfortegnelse

Indledning	2
Hæftelse.....	2
Fakturering og betaling.....	2
Årsopgørelse og selvaflæsning	3
Fraflytning og flytteafregning	3
Manglende overholdelse af betalingsfrister	3
Betalingsaftaler	4
Depositum eller forudbetaling.....	4
Gebyrer.....	4

Indledning

Morsø Forsyning A/S omfatter selskaberne; Morsø Forsyning A/S, Morsø Spildevand A/S, Morsø Vand A/S, Morsø Varme A/S samt Ejendomsselskabet af 2011 A/S. I dette dokument refereres samlet under navnet Morsø Forsyning A/S. For nærmere bestemmelser henvises til datterselskabernes bestemmelser.

- For Morsø Spildevand A/S henvises til Betalingsvedtægten
- For Morsø Vand A/S henvises til Vandregulativet
- For Morsø Varme A/S henvises til Almindelige bestemmelser samt Tekniske bestemmelser

Hæftelse

Kunden hæfter for betaling af leverancer indtil en ny kunde tilmeldes eller forbrugsstedet nedlægges. For særlige undtagelser, henvises til vandregulativet for Morsø Vand A/S, almindelige bestemmelser for Morsø Varme A/S samt betalingsvedtægten for Morsø Spildevand

Fakturering og betaling

Betaling for leverancer af vand, varme og afledning af spildevand, opkrævning af husleje samt betaling for statsafgift for spildevand og ledningsført vand opkræves af Morsø Forsyning A/S (CVR nr.32 47 90 65) på vegne af:

Morsø Spildevand A/S	CVR nr. 31 89 59 36
Morsø Vand A/S	CVR nr. 31 89 58 71
Morsø Varme A/S	CVR nr. 31 89 59 01
Ejendomsselskabet af 2011 A/S	CVR nr. 31 76 92 48

Morsø Forsyning A/S opkræver på vegne af Morsø Kommune vandafgift og afgift på ledningsført vand samt afgift på private boringer. Ligeledes administrerer og opkræver, for tanktømning, der er en kommunal opgave.

Forbrugsperioden følger kalenderåret. Det beregnede årsforbrug opkræves over 2 rater – for Varme dog 4 rater.

1. a conto rate indeholder opgørelse af årsafregningen fra foregående år samt ny a conto rate for indeværende år.

Kunder med et større vandforbrug kan opkræves månedsvis for det faktiske aflæste forbrug. Månedsfaktura udsendes efter modtagelse af aflæsning for forbrugsmåned.

Den seneste rettidige betalingsdato er lb. måned +1 dag.

Årsopgørelse og selvaflæsning

Årsopgørelsen for forbrug af vand og for afledning af spildevand udfærdiges på baggrund af selvaflæsning. Sidst i forbrugsåret udsendes selvaflæsningskort ud til alle kunder med krav om selvaflæsning senest den 31. december. Selvaflæsningen foretages ved indsendelse af selvaflæsningskortet, brug af servicetelefon eller ved indtastning via internet. Visse kunder er tilsluttet fjernaflæste målere, her sker aflæsningen automatisk.

I starten af januar måned sendes der rykker til de kunder der ikke har indleveret deres aflæsning. Der er her en frist på 10 dage.

Hvis kunden fortsat undlader at selvaflæse, som der er pligt til i henhold til Vandforsyningsregulativet, vil følgende procedure blive fulgt:

Forbruget vil blive sat til det skønnet.

Morsø Forsyning er berettiget til på ethvert tidspunkt af året, at foretage en kontrolaflæsning på forbrugsstedet.

Hvis tilbagebetaling i forbindelse med årsafregningen overstiger 1. a conto rate, udbetales nettobeløbet via Nemkonto, såfremt kunden har oplyst Morsø Forsyning om deres cpr nummer.

Fraflytning og flytteafregning

Ved fraflytning skal kunden give meddelelse om flyttedatoen og målerstanden for forbrugsstedet, samt nye ejerforhold for forbrugsstedet senest 8 dage efter fraflytningen. Kunden modtager herefter en flytteafregning.

Hvis tilbagebetaling i forbindelse med flytteafregningen overstiger 1. a conto rate, udbetales nettobeløbet via Nemkonto.

Senest rettidige indbetalingsdag for beløb i selskabets favør vil være lb. måned + 1 dag fra fakturadato.

Manglende overholdelse af betalingsfrister

Hvis betalingsfristen ikke overholdes, tillægges der renter. Renten sættes til Danmarks Nationalbanks Morarente/procesrente.

Følgende procedure anvendes ved manglende betaling:

rykker 1 udsendes 10 dage efter betalingsfristen. Her pålignes et rykkergebyr på 100 kr.

rykker 2 udsendes efter yderligere 10 dage med et rykkergebyr på 100 kr. I forbindelse med rykker 2, hvor der er restancer på betaling af vand eller varme, vil der blive sendt varsel om lukning af vand eller varme.

Ved fortsat manglende betaling iværksættes lukkerprocedure og/eller inddrivelsen af restancen overdrages til SKAT eller inkasso.

Betalingsaftaler

Morsø Forsyning A/S indgår betalingsaftaler til private såfremt, aftalens løbetid er under 6 mdr. eller inden næste acontobetaling.

Er den skyldige restance over 15.000 kr. og med en tilbagebetalingstid over 6 mdr., kan en betalingsaftale kun anmodes mod dokumentation for at det skyldige beløb ikke kan lånes andre steder.

Såfremt skyldner sælger den berørte ejendom forfalder betalingen til øjeblikkelig betaling medmindre anden skriftlig aftale er indgået.

Betalingsaftaler der misligholdes, vil blive ophævet og sendt direkte til inddrivelse hos skat eller inkasso.

Depositum eller forudbetaling

Morsø Forsyning A/S forbeholder sig ret til at opkræve månedligt, såfremt det skønnes at der er risiko for større tab. I samme forbindelse forbeholder Morsø Forsyning A/S sig ret til at kræve depositum. Opfyldes forlangene ikke, kan leverancen afbrydes.

Gebyrer

Hjemlen til at opkræve gebyrer er delvist fastlagt i de til enhver tid gældende betalingsvedtægter, bestemmelser og regulativer for Morsø Forsyning og datterselskaber.

Gebyrer fastlægges normalt ved godkendelse af budgetterne det pågældende år og offentliggøres på Morsø Forsynings hjemmeside.